

Παράδειγμα

Κύριε Παπαδόπουλε,

σας γράφω σε συνέχεια της επικοινωνίας με email που είχατε με τον κο Κομηνέα από το τμήμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την πρακτική άσκηση φοιτητών.

Ενδιαφέρομαι ιδιαίτερα να κάνω πρακτική άσκηση για τρεις μήνες στην siemens και θα προτιμούσα την περίοδο Μαρτίου - Μαΐου 2011. Βρίσκομαι στο τελευταίο έτος σπουδών...

Θα ήθελα να επισκευτώ τα γραφεία σας... Παρακαλώ να με ενημερώσετε για...

Γιώργος Βασιλόπουλος

Φοιτητής τμήματος ...

τηλ. : 2810333333

email: vasvas@vasilo.gr

Δομή του κειμένου μας

- ▶ Κάνουμε σύνδεση με τα προηγούμενα
- ▶ Αναφέρουμε τον λόγο επικοινωνίας
- ▶ Ζητάμε αυτό που θέλουμε
- ▶ Υπογράφουμε με το όνομά μας
- ▶ Χωρίζουμε παραγράφους

Αποφεύγουμε

- ▶ Δεν γράφουμε το όνομά μας στο εσωτερικό του κειμένου
- ▶ Δεν μακρυγορούμε

Συνέπεια στην επικοινωνία

- ▶ Δίνουμε τηλέφωνο και email επικοινωνίας.
- ▶ Παρακολουθούμε και απαντάμε χωρίς καθυστέρηση στα email.

Δεν δυσκολεύουμε τη ζωή του συνομιλητή

- ▶ Γράφουμε ένα λογικό και περιεκτικό subject.
- ▶ Απαντάμε στο τελευταίο email αν υπάρχει τέτοιο (δηλ. πατάμε reply), ώστε να υπενθυμίσουμε όλα τα προηγούμενα.
- ▶ Συμπεριλαμβάνουμε (cc) όσους χρειάζεται στους παραλήπτες του μηνύματός μας.

Εμπιστευτικότητα

- ▶ δεν δίνουμε το PIN μας, π.χ., για να δούνε την αναλυτική μας βαθμολογία, είτε για προσωπικά μας δεδομένα στην επιχείρηση που εργαζόμαστε

Επικοινωνία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Σύνδεσμοι:

- ▶ Professor Vornberger erklärt das Studium: Wie schreibe ich eine E-Mail?
- ▶ Studenten-Mails an ihre Dozenten: Betreff